



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DDG 941 24 giugno 2022

**AVVISO CANDIDATURE ISTITUTI PER
ACCORDO DI RETE TRA L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE E LE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA
SELEZIONE/MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE ATA DA DESTINARE AL
GRUPPO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DELL'U.S.R. MARCHE
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

VISTO il decreto legislativo 10 aprile 1994, n. 297, recante *“approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, alle scuole di ogni ordine e grado”*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante *“disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione e, in particolare, l'art. 7, che ha confermato, riguardo all'Ufficio Scolastico regionale per le Marche, la configurazione già definita con l'art. 8, comma 7, lettera I), del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico regionale per le Marche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*, in particolare l'art. 1, comma 70, che prevede la costituzione e finalità delle Reti scolastiche e disciplinano gli adempimenti amministrativi che le Istituzioni scolastiche possono svolgere in rete;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

VISTO l'art. 7 comma 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, recante istruzioni operative inerenti alla possibilità delle istituzioni scolastiche di stipulare accordi di rete in autonomia;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

RITENUTO di procedere all'acquisizione della disponibilità da parte delle istituzioni scolastiche finalizzata all'impiego in rete del personale amministrativo in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche al fine di gestire pratiche di interesse comune previo sottoscrizione di idoneo accordo di rete;

DECRETA

È indetta una procedura di rilevazione disponibilità rivolta alle Istituzioni Scolastiche statali della regione Marche al fine di aderire ad apposito accordo di rete da stipulare tra questo Ufficio e le Istituzioni scolastiche della regione Marche, teso alla selezione e condivisione in rete di personale ATA appartenente ai ruoli di collaboratore scolastico, assistente amministrativo e assistente tecnico, da destinare alle attività di seguito sintetizzate:

1. Supportare le scuole nella gestione di procedure amministrative e all'uso degli applicativi;
2. Predisporre modelli standard che possano uniformare le attività a livello regionale;
3. Definire dei modelli standard di risposta alle richieste legate ai temi trasparenza, privacy, accesso agli atti e altro;
4. Fungere da funzione di pronto intervento in caso di problematiche di ogni singola scuola;
5. Analizzare le nuove disposizioni ministeriali dando indicazioni operative alla rete di scuole;
6. Garantire un presidio formativo sulle tematiche di segreteria;
7. Assicurare un utile raccordo tra i processi in atto negli istituti scolastici e presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;
8. Raccolta dati e monitoraggi;

Si rappresenta che la sede di servizio di coloro che verranno selezionati, sarà determinata secondo il prevalente interesse delle Amministrazioni sottoscrittrici dell'accordo di rete e potrà coincidere con la sede di questa Direzione Generale (Ancona) ovvero di uno degli Uffici di Ambito territoriale (Ancona, Ascoli Piceno, Macerata e Pesaro). La gestione giuridica del



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

personale resterà in capo all'istituzione scolastica.

Le disponibilità a mettere a disposizione il personale ATA da parte delle Istituzioni scolastiche, dovranno essere inviate, **entro e non oltre l'11 luglio 2022**, mediante la compilazione del FORM di cui al seguente collegamento: <https://forms.office.com/r/TK9rDKTN62>

Le candidature delle Istituzioni Scolastiche dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Dati Istituzione scolastica;
- Tipologia profilo personale che si intende impiegare;
- Numero di unità di personale messe a disposizione;
- Eventuale nominativo del personale già individuato per la collaborazione e relativi dati tra cui una breve descrizione della professionalità acquisita (data di nascita, recapito, data immissione in ruolo, esperienze lavorative, capacità tecniche nell'uso sistemi informatici etc); ruolo di appartenenza (collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico);

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale <http://www.marche.istruzione.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini